रोल्पा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
लिबाङ्, रोल्पा

आशयपत्र माँग सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मितिः २०७६/५/६

नेपाल सरकार र स्वीट्जरल्याण्ड सरकार बीच भएको सम्झौता अनुसार श्रम रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयमार्फत यस रोल्पा जिल्लामा सुरक्षित बैदेशिक रोजगार सम्बन्धि सूचना तथा परामर्श केन्द्र सञ्चालन गर्न तथा रोल्पा नगरपालिका, परिवर्तन गाउँपालिका, सुनिलस्मृति गाउँपालिका र रुन्टीगढी गाउँपालिकामा सचेतिकरण कार्यक्रमहरु, मनोसामाजिक परामर्श र वित्तिय साक्षरता सम्बन्धि कार्यक्रम सञ्चालनमा सहयोग पुऱ्याउनका लागि सञ्चालन हुन गईरहेको सुरक्षित आप्रवासन परियोजना **(Safer Migration Project)** का लागि आवश्यक परामर्श सेवा उपलब्ध गराउन ईच्छुक नेपालको प्रचलित नियमानुसार यस जिल्लामा दर्ता भएका देहायका योग्यता पुगेका संघ, संस्था एवं कम्पनीहरुबाट उक्त सेवा उपलब्ध गराउने सम्बन्धि आशयपत्र **(Expression of Interest)** आव्हान गरिएको छ ।

योग्यता पुगेका इच्छुक संस्थाहरुले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले पन्ध्र (१५) दिनभित्रमा तर अन्तिम दिन सार्वजनिक बिदा पर्न गएमा त्यसको भोलिपल्ट कार्यालय समयमा रोल्पा नगरपालिकाको कार्यालय, लिवाङ्ग, रोल्पामा आईपुग्ने गरि निर्धारित ढाँचामा आशयपत्र पेश गर्न सकिनेछ । आशयपत्रको ढाँचा, सूचीकरणको आधार एवं अन्य आवश्यक जानकारीहरु रोल्पा नगरपालिकाको वेभसाईट (http://rolpamun.gov.np)बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।

१.आशयपत्रदाताको योग्यताः

- दर्ता तथा नविकरण प्रमाण पत्र, भ्याट दर्ता प्रमाण पत्र र आ.व.२०७४।०७५ सम्मको कर चुक्ता प्रमाण पत्र पेश गर्नुपर्ने छ ।
- अनुभव कम्तिमा पाँचवर्ष अगाडी दर्ता भई कार्यक्रम सञ्चालन गरेको ।
- प्रस्तावितकार्यसँग मिल्ने कार्यको अनुभव भएकोलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।

१. प्रस्तावित कार्य सम्पन्न गर्न लाग्ने अनुमानित समय कम्तिमा तीनवर्ष परामर्श सेवाप्रदान गर्नु पर्नेछ ।

२. संक्षिप्त सूचीमा परेका फर्म, संस्था वा कम्पनीबाट मात्र परामर्श सेवा खरिद सम्बन्धि प्रस्ताव माग गरिने छ ।

३.आशयपत्रदाताले आशयपत्र साथआशयपत्रको नमुनामा उल्लेख भए बमोजिम कागजातहरु पेश गर्नु पर्नेछ ।

४.आशयपत्र पेश गर्ने स्थान रोल्पा नगरपालिकाको कार्यालय, लिवाङ्ग, रोल्पा

५.आशयपत्र तयार गर्ने निर्देशन आशयपत्रको ढाँचामा नै समावेश गरिएको छ उक्त निर्देशन पालना नभएको आशयपत्र उपर कारबाहि गरिने छैन ।

६. सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धि परामर्श सेवा एउटै परामर्शदाताबाट दिनु पर्नेछ ।

७. यो सेवाप्रदान गर्नको लागि कुनै पनि ब्यक्ति वा संस्थासँग उप-सम्झौता(Sub-contract) गर्न पाईने छैन । तर रेडियो मार्फत प्रसारण हुने रेडियो जिङ्गल प्रसारण तथा आप्रवासी कामदार हकहित सञ्जालसँग उप-सम्झौता गर्न यो बुँदाले बाधा पुऱ्याउने छैन ।

थप जानकारीका लागि सम्पर्क ब्यक्तिः बेदुराम आचार्य (लेखाशाखा) मो.नं. ९८५७८३२५१०
सम्पर्क नंः .०८६-४४००७१ सम्पर्क कार्यालय :-रोल्पा नगरपालिकाको कार्यालय, लिवाङ्ग, रोल्पा

....
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned by CamScanner

आसयपत्रको ढाँचा

१. निवेदन

मिति : ....

स्थानीय तहको पुरा नाम : ....

स्थानीय तहको पुरा ठेगानाः ....

टेलिफोन न.________

फ्याक्स न.: ______________________________________

ई–मेलः _________________________________

श्री मान् प्रमुख ज्यु,

1. त्यस .... पालिकालाई ....सम्वन्धी सेवाकार्य उपलब्ध गराउन सेवाप्रदायकको रुपमा सुचीकृत गराउनका लागि उपलब्ध भएका सम्पुर्ण आवश्यक सूचनाहरु अध्ययनमनन् गरी .... संस्थाको तर्फबाट आधिकारिक रुपमा यो निवेदन पेश गरेको छु ।
2. यस पत्र साथ यस संस्थाको वैधानिक अवस्था र प्रमुख कार्यक्षेत्र र ठेगाना जनाउने कागजातहरुको प्रतिलिपि संलग्न रहेका छन् ।
3. .... पालिकाको आधिकारिक प्रतिनिधिले आवश्यक परेमा यस पत्र साथ संलग्न गरिएका विवरण, कागजात र सूचना जाँच गरी रुजु गर्न सकिनेछ । यस संस्थाको श्रोत, अनुभव र प्रतिस्पर्धी क्षमताका सहायक सूचनाका वारेमा तहाँबाट माग गरिएमा सम्बन्धित जो सुकै ब्यक्ति वाआधिकारिक प्रतिनिधिलाई उपलब्ध गराउने समेत सुनिश्चितता गर्दछौं ।
4. थप सूचनाआवस्यक परेमा .... पालिका वा त्यसका आधिकारिक प्रतिनिधिले यस पत्रका हस्ताक्षरकर्तालाई सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।
5. थप जानकरीका लागि निम्नलिखित ब्यक्ति र ठेगानामा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ,

(नाम)

(संस्था)

(ठेगाना)

Scanned by CamScanner

(फोन, फ्याक्स, ईमेल)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

6. हामी, प्रस्तावित खरिद कार्यमा कुनै स्वार्थ नबाझिएको र सम्बन्धित पेशा वा व्यवसायसँग सम्बन्धी कुनै सजाय नपाएको साथै हाम्रो संस्था अयोग्य नभएको घोषणा गर्दछौं ।

7. यदि हाम्रो कुनै वीज्ञहरु यो कार्यको विवरण तयार गर्न संलग्न भएको पाइएमा हाम्रो संस्था र विज्ञहरु यस कामको लागि सुचकित भई कार्य गर्न अयोग्यहुने सुनिश्चतता गर्दछौं ।

8. यस निवेदनमा उल्लेख भएका विवरणहरु र उपलब्ध गराईएका सूचनाहरु पूर्ण, सत्य तथा सहि रहेको घोषणा गर्दछु ।

हस्ताक्षर :

नाम :

.... **संस्थाको तर्फबाट**

Scanned by CamScanner

२. प्रस्तावदाताको विस्तृत विवरण

1. संस्था वा कम्पनिको नाम :
2. संस्थापनाको प्रकार (साझेदारी/प्रा. लि./गै.स.स.) :
3. दर्ता मिति/ कारोबार शुरु गरेको मिति : साल.......महिना ......गते.......
4. दर्ता भएको देश :
5. दर्ता भएको ठेगाना (कार्यक्षेत्र) :
6. टेलिफोन नं., फ्याक्स नं., ईमेल ठेगाना :
7. आधिकारिक सम्पर्क व्यक्तिको नाम/पद/ठेगाना/टेलिफोन :
8. आधिकारिक कानुनी प्रतिनिर्धिको नाम/ठेगाना/टेलिफोन :
9. परामर्शदाताको संगठन :
10. कुलकर्मचारी संख्या :
11. नियमित पेशागत कर्मचारीको संख्या :

(परामर्शदाता संस्थाको पृष्ठभुमि र संगठन सहितको विवरण उपलब्ध गराउने

Scanned by CamScanner

३. अनुभव

३(क) सामान्य कार्य अनुभव

(कार्य गरेको बिस्तृत विवरण, प्रत्येक संस्था ले अनिवार्य यो फारम भरी निवेदन साथ संलग्न गर्नु पर्दछ)

क्र. सं.	कामको नाम	स्थान	सम्झौताको रकम	कार्य सम्पन्नभएको	ग्राहक	सम्पन्न कामको बिवरण
1.						
2.						
3.						

३ (ख). बिशिष्ट कामको अनुभव

विगत पाँच बर्षमा गरेको प्रस्तावित कामसँग मिल्दोजुल्दो काम

(प्रत्येक संस्था ले गरेको कार्य बिवरण संलग्न गर्नु पर्दछ)

कामको नाम :	सम्झौताको मूल्य रु. :
देश : स्थान :	कामको अवधि (महिनामा) :
ग्राहकको नाम :	काममा प्रयोग भएको कुलब्यक्ति–महिना :
ठेगाना :	सम्झौता अन्तर्गत प्रस्तावदाताले उपलब्ध गराएको सेवाको मूल्य रु. :
कार्य शुरु मिति : महिना/बर्ष कार्य सम्पन्न मिति : महिना/बर्ष	संस्थाले उपलब्ध गराएको कुल ब्यक्ति–महिना :
संयुक्त उपक्रमको वा सहायक सम्झौताको साझेदारको नाम	आयोजनाको बिवरण :
काममा उपलब्ध गराइएको वास्तविक सेवाको बिवरण : **नोट : प्रस्तावदाताले उपलब्ध गराएको आशयपत्रमा माँग भएको काम सँग मिल्ने सेवा प्रकाश पार्ने**	

संस्थाको नाम : ______________________________

Scanned by CamScanner

३(ख). भौगोलिकअनुभव

प्रस्तावित भैगोलिक क्षेत्रसँग मिल्ने भैगोलिक क्षेत्रको अनुभव

(प्रत्येक संस्था ले गरेको कार्य बिवरण संलग्न गर्नु पर्दछ)

क्र. सं.	आयोजनाको नाम	स्थान	कार्यान्वयन बर्ष र अवधि
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Scanned by CamScanner

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४. क्षमता

४(क) वित्तीय क्षमता

(प्रत्येक संस्था ले विवरण संलग्न गर्नु पर्दछ)

बार्षिक आय	
बर्ष	रकम रु.

- बार्षिक औषतआय

(नोट : उक्त बार्षिक औषत आयको प्रमाणित गर्ने कागजात समेत संलग्न गनुपर्नेछ)

Scanned by CamScanner

४(ख) प्रस्तावित कार्यसँग सम्बन्धित संरचना/उपकरण

क. सं.	आवश्यक संरचना/उपकरण	आवश्यकताको विवरण
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Scanned by CamScanner

५. मूख्य वीज्ञहरु

((प्रत्येक संस्थाले विवरण संलग्न गर्नु पर्दछ)

क्र. सं.	नाम	पद	अधिकतम् योग्यता	कार्य अनुभव (बर्षमा)	बिशिष्ट कार्य अनुभव (बर्षमा))	राष्ट्रियता
1						
2						
3						
4						
5						

Scanned by CamScanner

६. आशयपत्रका साथ संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरु

क. नेपाल सरकारको प्रचलित कानुन अनुसार सम्बन्धित जिल्लामा दर्ता भएको संस्था वा सम्बन्धित जिल्लाको ठेगाना भएको कम्पनीको अद्यावधिक रुपमा नवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

ख. पछिल्लो ३ बर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन (२०७२/७३, २०७३/७४ र २०७४/७५)

ग. VATमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

घ. कर छुटको प्रमाणपत्र वा कर चुक्ता प्रमाणपत्र को प्रतिलिपि

ङ. संस्थाको हकमा विधान वा कम्पनीको हकमा प्रबन्धपत्र र नियमावली

च.संगठनात्मक ढाँचा, कार्य समितिका सदस्यहरुको नामावली तथा संस्थाका सदस्य संख्याको जानकारी सहितको संस्थाको प्रोफाइल ।

छ.कम्तीमा पाँच वर्षसम्म सम्बन्धित जिल्लामा काम गरेको देखिने परियोजना दस्तावेज, प्रगती विवरणहरु वा स्थानीय सरोकारवाला संस्थाले प्रदान गरेको पत्र वा अन्य आधिकारिक कागजात

ज. पेश गरिएका सम्पूर्ण कागजातहरु नेाटरी पब्लिकद्धारा प्रमाणित गर्नु पर्नेछ । माथि उल्लेखित लिखित कागजात पेश नभएमा सोलाई छनौट प्रक्रियामा समावेश गरिने छैन ।

साथै आर्थिक, प्रशासनिक तथा मानव संसाधन नियमावली उपलब्ध भएमा सो पनि समावेश गर्न सकिनेछ ।

७. संस्थाकादाता, सहकर्मी, सहयोगी संस्था वा लाइन एजेन्सीको नाम, ठेगाना तथा सर्म्पक

दाता, सहकर्मी, सहयोगी संस्था वा लाइन एजेन्सीहरुको नाम	सर्म्पक व्यक्ति	पद	ईमेल	सर्म्पक नम्बरहरु	ठेगाना

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned by CamScanner